**T.C**

**NİZİP KAYMAKAMLIĞI**

**Hüseyin Yalçın Çapan Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş;

Bu plan 2019-2013 yılları arası okulumuz Hüseyin Yalçın Çapan Anadolu Lisesi Stratejik Planı olarak hazırlanmıştır. Plan hazırlanırken okul öğrenciler, öğretmenler ,zümre başkanları, okul idarecileri, okul personeli, okul-aile birliği üyeleri ve velilerin görüşleri de dikkate alınarak bakanlığımızın temel direktifleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Bu stratejik plan çerçevesinde her yıl için ayrı-ayrı okul gelişim planı hazırlanacaktır.

Arif KURBAN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 17](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 21](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 21](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 21](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 33](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Arif KURBAN | Okul Müdürü(Başkan) | Bilge Burhanettin GÜLCÜ | Müdür Yardımcısı (Başkan) |
| Ali POLAT | Müdür Yardımcısı (Üye) | Tugay KURBAN | Öğretmen (Üye) |
| Mehmet YETİŞ | Öğretmen (Üye) | Muazzez KARACAN | Öğretmen (Üye) |
| Mustafa ASLAN | Okul Aile Birliği Başkanı (Üye) | Ezgi Gizem KAYA | Öğretmen (Üye) |
| Doğan KOÇAK | Okul Aile Birliği Üyesi (Üye) | Osman TOPTAŞ | Veli (Üye) |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı:

Okulumuz Hüseyin Yalçın Çapan Anadolu Lisesi; şehir merkezine 1 km uzaklıkta, 15 derslikli, bünyesinde kapalı spor salonu ve 180 kişi kapasiteli kız/erkek pansiyonu olan 1994 yılında kurulmuş köklü bir okuldur. LYS yerleştirmelerinde Nizip ilçesinde anadolu liseleri içinde ikinci sırada öğrenci alımı yapılmıştır. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında adrese dayalı yerleştirmede nispeten seviye olarak daha düşük öğrenciler okulumuza yerleştirilmiştir. Fakat daha önceden mevcut olan okul kalitesinin bu yıl ve önümüzdeki yıllarda da aynı şekilde devam edeceği düşünülmektedir. Bunun sebebi olarak da güçlü yönetim ve tecrübeli öğretmen kadrosu olarak gösterilmektedir.

Okulumuz 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında 20 ayrı branşta okul sporlarına başvuruda bulunmuştur. Masa tenisi erkeklerde ilçe birinciliği, kızlarda ilçe ikinciliği, voleybol erkeklerde il üçüncülüğü, futsalda grup birinciliği, kick-bocksta 6 ayrı kategoride il birinciliği dereceleri elde edilmiştir.

Okulun fiziki altyapısında ciddi iyileştirmeler yapılmıştır; okul bahçesine 250 m2 oturum alanı olan kamelyaların yapılması, ağaçlandırma çalışmaları yapılması, okulun bahçesine süs havuzu yapılması, bütün sınıflara klima takılması, toplam 64 adet IP kamera takılması, pansiyon ranza ve dolaplarının yenilenmesi vb. daha birçok yenilikle öğrencilerimizin yaşam alanı iyileştirilerek daha kaliteli bir eğitim için gereken çalışmalar azami ölçüde yapılmıştır. Pansiyon yemekhanesinde tabldot sisteminden tabak sistemine geçilerek, kız ve erkek tarafında şark köşeleri oluşturularak öğrencilerin ev ortamına yakın bir ortamda barınmaları sağlanmıştır.

Her yıl düzenli olarak DYK kursları açılmıştır. Öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu branş derslerinin yanında, sanatsal ve sportif DYK kursları açılmıştır. Boks ve halk oyunları branşlarında Halk Eğitim Merkezinden usta öğreticilerin görevlendirilmesi sağlanmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:Gaziantep | | | | **İlçesi:**Nizip | | | |
| **Adres:** | Kıbrıs Mah. Taşhane Sok.No:64 27700 Nizip/Gaziantep | | | **Coğrafi Konum (link):** | | [Hüseyin Yalçın Çapan Anadolu Lisesi](https://www.google.com/maps/place/37%C2%B000'01.6%22N+37%C2%B047'58.9%22E/@37.000306,37.799701,17z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d37.0004477!4d37.7996795?hl=tr-TR) | |
| **Telefon Numarası:** | (0342) 518 14 29 | | | **Faks Numarası:** | | (0342) 518 14 29 | |
| **e- Posta Adresi:** | niziphycal@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | http://niziphycal.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **974859** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1994** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı\*** | | 37 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 259 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 14 | |
| Erkek | 195 | | Erkek | 16 | |
| **Toplam** | 454 | | **Toplam** | 30 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :15 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 2-3 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **0** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **12** | **13** | **25** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **5** | **1** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **22** | **15** | **37** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **yok** |
| Derslik Sayısı | **15** | Çok Amaçlı Saha |  | **yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **735** | Kütüphane |  | **yok** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **15** | Fen Laboratuvarı |  | **yok** |
| Şube Sayısı | **15** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **99** | İş Atölyesi |  | **yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **49** | Beceri Atölyesi |  | **yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **561** | Pansiyon | **Var** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **10600** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1683** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **886** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **30** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **27** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 18 | 11 | 29 | 11/A | 22 | 10 | 32 |
| 9/B | 17 | 11 | 28 | 11/B | 16 | 13 | 29 |
| 9/C | 19 | 11 | 30 | 11/C | 23 | 15 | 38 |
| 9/D | 19 | 6 | 25 | 12/A | 15 | 17 | 32 |
| 9/E | 11 | 14 | 25 | 12/B | 13 | 19 | 32 |
| 10/A | 15 | 19 | 34 | 12/C | 16 | 11 | 27 |
| 10/B | 21 | 12 | 33 | 12/D | 15 | 10 | 25 |
| 10/C | 19 | 16 | 35 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 15 | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 13 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | **Genel Bütçe: 37.842,13 Okul-Aile B :4306,10**  **Toplam:42148,23** | 41474,97 |
| 2017 | **Genel Bütçe: 63.785,49**  **Okul-Aile B :10847,98**  **Toplam:74633,47** | 68002,55 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında **Yaşam Pencerem anketi** yapılmıştır;

Anket sonuçları incelendiğinde toplam 477 öğrencimizden değişik maddeleri işaretleyen öğrenci sayılarında 4 ile 148 sayılar arasında bir dağılım olduğu gözlemlenmiştir. 148 öğrencinin işaretlediği maddenin "**Ailemin benden beklentisi çok yüksek."**olduğu tespit edilmiştir.

En çok işaretlenen diğer maddeler aşağıda sıralanmıştır;

\*Kendimi belirli bir alanda çok yetenekli buluyorum. 127

\*Çoğu zaman kimseyle konuşmak istemiyorum. 123

\*Dersler ilgi çekici hale getirilmiyor. 99

\*Fazla heyecanlanıyorum. 96

\*Öğrenciler arasında ayırım yapılıyor. 78

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**Öğretmen anketleri en kısa zamanda yapılacaktır.

### **Veli Anketi Sonuçları:** Veli anketleri en kısa zamanda yapılacaktır.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi\*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler\*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 10,11 ve 12 sınıf öğrencilerimizin genel olarak isteklidirler. |
| Çalışanlar | Okul genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahiptir. İdare tecrübeli, aktif ve üretkendir. |
| Bina ve Yerleşke | Pansiyonu ve Kapalı Spor Salonunun olması bir avantajdır. |
| Donanım | Donanım eksik fakat çevre okullara göre daha iyidir. |
| Bütçe | Pansiyonlu okul olmamızdan dolayı mali işler daha kolay yürütülebilmektedir. |
| Yönetim Süreçleri | İdare tecrübeli, aktif ve üretkendir. |
| İletişim Süreçleri | Okul içinde çalışanlar arasında iyi bir diyalog ve iletişim vardır. |
| Sportif Faaliyetler | Okulda öğrencilerin tamamına yakınının sportif isteklerine cevap verilmektedir. |
| Sanatsal Faaliyetler | Özellikle müzik alanında ve folklor alanında öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verilmekte ve güzel çalışmalar yapılmaktadır. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Adrese dayalı olarak okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin seviyelerinin düşük olması. |
| Çalışanlar | Yardımcı hizmetlerin sayısının azlığı okulun zayıf yönlerinden birisidir. Sadece pansiyon hizmetleri için verilen 5 personel vardır. bu 5 personelden 2 si okul ve kapalı spor salonunun temizliği için görevlendirilmiştir. |
| Veliler | Veliler okula ve çocuklarına karşı ilgisiz ve duyarsızdırlar. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun konferans salonu ve çeşitli etkinlikler yapacağı bölümleri bulunmamaktadır.  Okul binasının ilk yapılışta lise olarak değil de ilkokul olarak yapılması,okul ve pansiyon binalarının eskiliği, okul yerleşiminin kenar mahallede olması de eğitimi olumsuz etkilemektedir. |
| Donanım | Okulda atölye olarak kullanılabilecek derslik bulunmamaktadır. Fen laboratuarları; kütüphane, müzik, resim, iş atölyeleri ve donanımlarına ihtiyaç vardır. |
| Bütçe | E-talep modülünden istenen donanımlara uygun ödenek gelmemektedir. |
| Yönetim Süreçleri | Müdür yardımcılarının sık-sık değişmesi. |
| İletişim Süreçleri |  |
|  |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul yönetimi tüm yerel yöneticilerle uyum içinde çalışmaktadır. |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik |  |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Öğrenci velilerinin ekonomik durumları genel olarak iyi değildir. |
| Sosyolojik | Farklı kültür ve seviyeden olan öğrencilerin okula uyumu zaman almaktadır. |
| Teknolojik | Öğrencilerin teknoloji bağımlılıkları |
| Mevzuat-Yasal | Liselere geçiş sınavının sık-sık değiştirilmesi |
| Ekolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

**Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;**

**Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini**;

**Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Genel olarak devamsızlıkta bir sorun olmamasına rağmen ders yönünden başarısız olan öğrencilerin içinden sürekli devamsız durumuna düşen öğrencilerin olduğu, sosyal - ekonomik yönden düşük profilli ailelerde de kızların erken yaşlarda okuldan alındığı ve nadiren de olsa evlendirildikleri tespit edilmiştir. |
| **2** | Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı okul öğrenci sayısına göre yüzdelik olarak;0,002-0,010 aralığında değişiklik arz etmektedir. |
| **3** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **4** | Okula Uyum /Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **5** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okulumuz "Devletin Özel Okulu Olma" hedefi ile yola çıkan bir eğitim kurumudur. Gerek fiziki alt yapısı gerekse güçlü öğretmen kadrosuyla eğitimde fark yaratma çalışmaları yapılmaktadır. |
| **2** | Akademik başarı her geçen yıl artmaktadır. |
| **3** | Mezun öğrenciler takip edilememektedir. Fakat üniversiteye yerleştirme oranları ortalama %30 ile %50 arasında değişiklik arz etmektedir. |
| **4** | Teknolojik imkânlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **5** | Okul güvenliği, sağlığı ve hijyen |
| **6** | Zararlı alışkanlıklar, şiddet eğilimi ve bağımlılıkla mücadele |
| **7** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulumuz 15 dersliklidir. |
| **2** | İş sağlığı ve güvenliği |
| **3** | Kurumsal iletişim, iç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim |
| **4** | Kurumsal Yapı / Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve ortam |
| **5** | Kurumsal Yapı / Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **6** | Okul aile birliği ve ailelerin katılımı |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ\*

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, okulumuzun gelişimini sürekli kılan, eğitimde kalite, insana saygı, vatanını ve milletini seven, çağdaş bilim ile teknolojiyi kullanabilen, edebiyatı güçlü,güzel sanatlara ilgili,sportmen nesilleri geleceğe yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ\*

Bilim ve teknolojinin farkında olan, Değişime ve gelişime açık, Öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, Değerlerini yaşayan ve yaşatan, Hoşgörü sahibi, En az bir yabancı dili çok iyi bilen, Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı, Kendini sorgulayan, Etkili ve nitelikli, Çağdaş, demokratik ve laik Atatürkçü gençler yetiştiren bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ\*

**1) Adalet**

**2) Merhamet**

**3) Sevgi**

**4) Saygı**

**5) Bağımsız ve Özgür Düşünebilme**

**6) İnsanı insan yapan tüm insani vasıflar**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.\*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.b.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Öğrencilerin devam durumu günlük takip edilecek, sabah ve öğleden sonraki devamsızlıklar öğrenci velisine hemen gönderilecektir. | Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **1.1.5** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve deste eğitim odasının etkinliği arttırılacaktır. | Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler | Eğitim-Öğretim Süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.1.b** | Üst öğrenime geçiş başarısı ve durumları |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.1.c.** | Takdir ve teşekkür alan öğrenci oranı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.1.d.** | Sınıf tekrarı oranı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.1.e.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.1.f.** | Okulumuzda yapılacak proje sayısı |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | |  | | --- | | Akademik anlamda branşlardaki her dersin ortalaması yükseltilecektir. | | Okul Yönetimi ve  Zümre Başkanları | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **2.1.2** | Okulumuzda yapılacak projelerin sayısı arttırılacaktır. | Okul Yönetimi ve  Zümre Başkanları | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **2.1.3** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun “Beyaz Bayrak” alması için faaliyetler arttırılacaktır. | Okul İdaresi,  Öğretmenler ve  Yardımcı Personeller. | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **2.1.4** | Okulumuzda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | Okul İdaresi-  Bilişim Teknolojileri Öğretmeni-Sosyal Etkinlikler Kurulu | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **2.1.5** | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde velilerin farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir. | Müdür Yardımcısı-  Rehberlik Servisi-  Sınıf Rehber Öğretmeni | Eğitim-Öğretim Süresince |

### Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Destekleme ve Yetiştirme Kurs Sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.2.b** | Mesleki Rehberlik Sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.2.c.** | Kariyer Günleri Sayısı |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Öğrencilerimizin öncelikle kendini tanımasına yönelik rehberlik anlayışlıya hareket edilecektir. Öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.  Özel Eğitim İhtiyacı olan öğrenciler ve özel yetenekli öğrenciler 2023 Eğitim Vizyonundaki kriterlere göre belirlenerek bakanlığın 2023 Eğitim Vizyonundaki hedefleri doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **2.2.2** | Meslekleri tanıtıcı Kariyer Günleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi- Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **2.2.3** | Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısıyla baş etme konularında okul rehber öğretmeni tarafından seminer verilecektir. | Okul İdaresi- Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **2.2.4** | Okul risk haritası sonuçlarına göre risk grubundaki öğrencilere grupla rehberlik faaliyetlerinin yapılması. | Okul İdaresi- Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **2.2.5** | 12. Sınıftan mezun olan öğrencilere üniversitelere tercih döneminde okul rehber öğretmeni ve idare tarafından açılan tercih danışmanlığı bürosunda destek verilecektir. | Okul İdaresi- Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.2.b** | Yıl İçinde Düzenlenen Memnuniyet Anketleri |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.3.c.** | Okul aile birliği ve ailelerin katılım sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.3.d.** | İş sağlığı ve güvenliği sertifikası bulunan personel sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.3.e.** | Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet çeşitliliği sayısı |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulumuzda kurulan Hüseyin Yalçın Çapan Anadolu Lisesi Spor Kulübü Derneği olarak lisanslı milli sporcular yetiştirme hedefiyle çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü-Beden Eğitimi Öğretmeni | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **3.1.2** | Okul dışında öğrencileri akademik, sosyal, kültürel ve fiziksel olarak destekleyen sportif etkinlikler düzenlenecektir | Strateji Geliştirme Kurulu | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **3.1.3** | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli olan malzemelerin teminini sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **3.1.4** | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için görevli olan personelin eğitimini yapmak. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **3.1.5** | Okulda yapılan faaliyetlere veliler davet edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **3.1.6** | Derslik olarak kullanılmayan sınıfımız Tasarım-Beceri Atölyesine dönüştürülecektir. | Okul Müdürü- Müdür Yardımcısı | Eğitim-Öğretim Süresince |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**